



**Российская Федерация
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 ноября 2022 года № 979

г. Солигалич

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на
2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», со статьей 6 Устава муниципального образования Солигаличский муниципальный район Костромской области

администрация Солигаличского муниципального района Костромской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на 2023 год.

2. Отменить постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 06 декабря 2021 года № 1081 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на 2022 год».

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Районный вестник» и на официальном сайте администрации Солигаличского муниципального района Костромской области в сети «Интернет».

Глава Солигаличского
муниципального района
Костромской области

А.А.Вакуров

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на 2023 год

1. Общие положения

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный район Костромской области администрация Солигаличского муниципального района Костромской области (далее – администрация) является уполномоченным органом по осуществлению муниципального земельного контроля.

1.3. Должностными лицами администрации Солигаличского муниципального района Костромской области, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль от имени администрации (далее - инспекторы), являются:

- 1) заведующий отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации;
- 2) главный специалист, эколог отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации.

Статья 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Одним из вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального района является осуществление муниципального земельного контроля.

2.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

2.3. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении администрацией мероприятий по муниципальному контролю, размещен на официальном сайте администрации Солигаличского муниципального района в разделе «Муниципальный контроль».

2.4. Штатная численность должностных лиц администрации, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в 2023 года составила 2 единицы.

2.5. В рамках осуществления мероприятий по муниципальному контролю в 2022 плановые и внеплановые проверки не проводились.

3. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

3.1. Основными проблемами, которые по своей сути являются причинами основной части нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, выявляемых контрольным (надзорным) органом, являются:

1) низкие знания правообладателей земельных участков, предъявляемых к ним земельным законодательством Российской Федерации о порядке, способах и ограничениях использования земельных участков.

Решением данной проблемы является активное проведение должностными лицами контрольного (надзорного) органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

2) сознательное бездействие правообладателей земельных участков.

Правообладатели земельных участков сельскохозяйственного назначения помимо прав на такие земельные участки имеют и обязанности по поддержанию их в состоянии, пригодном для сельскохозяйственного использования.

3.2. Проблема заключается в том, что имеются правообладатели земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» изначально не планировавшие использовать земельный участок сельскохозяйственного назначения по его прямому назначению.

Выявить таких правообладателей и провести с ними профилактические мероприятия, как правило, возможно только при проведении контрольно-надзорных мероприятий, а в таких случаях земельный участок чаще всего уже находится в состоянии, не пригодном для сельскохозяйственного использования.

3.3. В качестве решения данной проблемы может быть организация первостепенной профилактической работы (мероприятий) с новыми правообладателями земельных участков на основе сведений, полученных от органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о государственной регистрации перехода прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, в отношении которых в Едином государственном реестре недвижимости содержатся сведения о результатах проведения государственного земельного надзора, указывающие на неиспользование такого земельного участка по целевому назначению или использование с нарушением законодательства Российской Федерации.

4. Цели и задачи реализации программы профилактики

4.1. Цели разработки Программы и проведение профилактической работы:

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- повышение прозрачности системы муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

4.2. Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;
- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;
- повышение квалификации кадрового состава контрольно-надзорного органа;
- снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;
- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

5. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований	в течение года (по мере необходимости)	заведующий отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации; главный специалист, эколог отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации.
2	Консультирование	по мере обращения подконтрольных субъектов	заведующий отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации; главный специалист, эколог отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации.
3	Объявление предостережений	в течение года при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Закона № 248-ФЗ	заведующий отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации; главный специалист, эколог отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации.

5.1. Консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей осуществляется инспектором, при обращении контролируемых лиц и (или) их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

5.2. Консультирование осуществляется без взимания платы и может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе

проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

5.3. Информация о месте, инспекторах, проводящих личный прием, а также об установленных для приема днях и часах размещается администрацией на официальном сайте администрации.

5.4. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;
2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных положением о муниципальном контроле.

5.5. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время, предусмотренное положением о муниципальном контроле для консультации, предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

3) для подготовки ответа на поставленные вопросы необходимы дополнительные сведения, запрашиваемые в органах государственной власти или у иных лиц.

5.6. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, контролируемому лицу и (или) его представителю даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

5.7. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

5.8. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

6. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

6.1. Результатом реализации Программы является предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля.

6.2 Эффективность Программы оценивается ежегодно по показателям, указанным в приведенной ниже таблице.

п/п	Наименование показателя	Величина
1	полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Солигаличского муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ	100 процентов
2	удовлетворенность контролируемых субъектов или их представителей, обратившихся за консультированием	100 процентов от числа обратившихся